

プライバシーポリシー

マインズ株式会社(以下、「当社」といいます)は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の適切な保護と利用に関する個人情報保護方針を制定し、適正な管理に努めています。

【方針】

1. 個人情報の取得、利用及び提供に関して

- ・利用目的を特定するとともに、法で定める場合等を除き、その利用目的の達成に必要な範囲内において利用いたします。
- ・利用目的の達成に必要な範囲で、適正かつ適法な手段により、お客さまの個人情報を取得いたします。
- ・法に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、お客さまの個人情報を第三者に提供することはありません。
- ・目的外利用の必要が生じた場合は新たな利用目的の再同意を得た上で利用いたします。

2. 第三者への提供

ご登録内容の概要またはその一部を生徒家庭向けの情報として閲覧していただく場合がありますので予めご了承ください。ただし、「住所、電話番号、氏名(フルネーム)、メールアドレス」といった特定情報は幹旋先以外に伝えることはありませんのでご安心ください

登録いただく情報は下記の範囲内で共同して利用しています。

共同して利用する利用目的

- ・登録情報に合致しそうなご家庭(生徒)の紹介
- ・サービス、人員募集(教育事業に関するもの)のご案内

3. 個人情報の共同利用について

1). 共同利用する項目

氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別など

2). 共同利用する会社

マインズ株式会社、株式会社ゴール、ジェイピーエヌ株式会社、株式会社よんろく、株式会社グッド、株式会社がくる、株式会社ビズリンク、マインズラボ株式会社

3). 利用目的

学生生活応援のために、『前記2』の会社への採用支援に利用します。

この目的の範囲内で、社会性、公共性、公益性に反しない事を条件に提携企業に情報提供を行います。

4). 共同利用の管理責任者

マインズ株式会社(家庭教師のランナー)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-10-10 山崎西新宿ビル3F

代表取締役 山崎 大輔

TEL:0120-990-090(13:00~20:00 土日曜定休)

4. 法令、国が定める指針その他の規範(以下、「法令等」という。)に関して

- ・個人情報を取り扱う事業に関連する法令等を常に把握することに努め、当社に従事する従業員(以下、「従業員」という)、取引先に周知し遵守いたします。

5. 個人情報の安全管理に関して

- ・漏えい防止について、コンピュータ、ネットワーク及び施設、設備に適切な対策を実施いたします。
- ・滅失又はき損を確実に防止するために、災害、障害等に備えます。かつ情報のバックアップを行い、万が一に備えます。

- ・点検を実施し、発見された違反、事件及び事故に対して、速やかにこれを是正するとともに、弱点に対する予防処置を実施いたします。
- ・安全に関する教育を、従業員、取引先に徹底いたします。

6. 苦情・相談に関して

- ・取り扱う個人情報につき、ご本人からの苦情に対し迅速かつ適切に取り組み、そのための社内体制の整備に努めます。
- ※開示等のご請求手続きに関しましては公表事項にてご確認ください。

7. 継続的改善に関して

- ・本方針の内容を継続的に見直し、その改善に努めます。

【個人情報問合せ窓口】

■家庭教師のランナー

マインズ株式会社 個人情報問合せ窓口

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-10-10 山崎西新宿ビル3F

TEL:0120-990-090(13:00~20:00 土日曜定休)

e-mail: kanto@k-runner.com

★個人情報取扱い公表事項★

1. 事業者の名称

マインズ株式会社(家庭教師のランナー)

2. 個人情報保護管理者

マインズ株式会社(家庭教師のランナー)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-10-10 山崎西新宿ビル3F

代表取締役 山崎 大輔

TEL:0120-990-090(13:00~20:00 土日曜定休)

3. 利用目的

お客様に関する情報の利用目的は次に定めるとおりです

1. 各種商品の申込受付のため
2. 本人確認法に基づくご本人さまの確認等や、商品やサービスをご利用いただく資格等の確認のため
3. 担当家庭教師の紹介、継続的な役務における管理のため
4. 授業のお申込や継続的なご利用等に際しての判断のため
5. お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
6. 市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため
7. ダイレクトメールの発送等、商品やサービスに関する各種ご提案のため
8. 提携会社等の商品やサービスの各種ご提案のため
9. 各種ご契約の解約やお取引解約後の事後管理のため
10. 特別なサービスや新しい企画、商品などの情報のお知らせ
11. その他上記各号のいずれかに関連する目的

家庭教師に関する情報の利用目的は次に定めるとおりです

1. 指導対象の生徒の紹介
2. 担当先(ご家庭)への紹介
3. 指導開始後の担当先のご家庭との間の指導管理
4. サービス、人員募集(教育事業に関するもの)のご案内
5. Eメール・メールマガジンの配信
6. その他上記各号のいずれかに関連する目的

4. 収集する情報の種類

最も一般的なものは、ご家庭や家庭教師の住所、氏名、生年月日、性別、電話番号です。その他に、申込書・指導カルテなどでお聞きした情報(ご家庭や家庭教師の指導希望条件や学歴など)があります。

5. 情報の収集方法

使用目的を明確にし、その目的に必要な限度内で収集するなど、適正かつ公正な方法によって行い、十分な安全保護を考えた上、主に申込書・指導カルテなどで記入していただいた情報を収集しています。また、ホームページや、お電話などでご家庭や家庭教師の情報を収集することがあります。

6. 情報の利用・提供

私たちは、次の場合を除いてご家庭や家庭教師の情報を利用したりグループの外に提供することはありません。

- ・ご家庭や家庭教師が同意されている場合。
- ・法令により必要と判断される場合。
- ・ご家庭の家庭教師の公共の利益の為に必要であると考えられる場合。

7. 情報の管理方法

わたしたちの活動案内のハガキやお電話、ご家庭・家庭教師への現在の指導状況に応じたグループからの指導内容(管理・担当家庭教師の把握などを含む)、新たな提案の案内通知を送るために使用しております。

8. 個人情報の開示

ご家庭や家庭教師から本人に関する情報の開示のご依頼があった場合は、請求者がご本人であることを確認させていただいたうえで特別な理由のない限りお答えしています。

9. 個人情報の訂正及び削除

ご家庭や家庭教師に関する情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。下記のお問い合わせ先までお申し出下さい。

10. 個人情報の利用停止等

電話やメールなどによるご案内については、ご家庭や家庭教師の先生がご希望しない場合は下記のお問い合わせ先までお申し出下さい。以降、案内等は一切ないこととお約束します。

※すでに電話やメールなど案内の拒否などのお申し出をいただいているご家庭や家庭教師の先生は、改めてお申し出いただく必要はありません。

上記案内の内容に重大な変更があった場合はあらためてお知らせいたします。なお、最新の内容等の確認につきましては kanto.runner@k-runner.comまでお問合せ下さい。

11. 開示等の請求手続き

当社は、法第27条2項、第28条1項、第29条1項、ならびに第30条1項、3項および5項に基づき(以下、これらの手続きを総称して「開示請求等手続」といいます)、ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続に対応いたします。なお、法第27条2項に基づき利用目的の通知をご希望される場合、及び、法第30条1項、3項および5項に基づき利用目的の通知をご希望される場合、及び、法第27条1項および2項に基づき保有個人データの利用停止等をお申し出の場合は、当社にお申し出下さい。

1) 開示等のご請求申し出先

開示等のご請求については、所定の請求用紙に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求用紙を当社へ郵送する際には、お手数ですが配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法にてお願いいたします。

2) 開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、「個人情報の開示等請求書」をご請求(電話:0120-990-090 13:00~20:00の間にご連絡いただき、ご住所・お名前をお伝えください。折り返し、書面を郵送させていただきます)いただき、所定の事項を全てご記入の上、以下のいずれか1点の本人様が確認できる下記の書類を同封してご郵送ください。運転免許証、住民票の写し(本籍地無し)、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※コピーは本籍地部分を判読不能にしたもの(塗りつぶすなど)をご用意下さい。

3) 代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、個人情報開示等請求書に加えて、下記の書類をご同封

ください。

①代理人様本人であることを確認するための書類(コピー)

運転免許証、住民票の写し(本籍地無し)、健康保険証の被保険者証のいずれか1点

※コピーは本籍地部分を判読不能にしたもの(塗りつぶすなど)をご用意下さい。

②委任状(ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただくことも可能です。)

4)開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、400円(税込)の手数料をいただきます。400円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。

郵便定額小為替のご購入のための料金及びランナーへの郵送料はお客様にてご負担ください。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

5)開示等のご請求に対する回答方法

ご本人よりお届けいただいた住所宛てにご郵送する方法で遅滞なく書面にて回答いたします。なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承願います。

6)改訂について

この開示等のご請求手続きは、お客様の個人情報の保護を図るため、及び法令等の変更に対応するために、内容を一部、改訂することがあります。開示等をご請求される際には、その都度、この手続きをご確認願います。

ご不明な点などがございましたら下記窓口までご連絡下さい。

マインズ株式会社(家庭教師のランナー)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-10-10 山崎西新宿ビル3F

TEL:0120-990-090(13:00~20:00 土日曜定休)

e-mail: kanto@k-runner.com

12. クッキー(Cookie)について

本ウェブサイトには、お客さまに一層便利にご利用いただくために一部のページで「Cookie」という技術を使用しています。Cookieとはウェブサーバからお客様のブラウザに送信される小規模なデータのことです。これによりお客さまのコンピューターを識別することができますが、お客さまのお名前、ご住所、電話番号、メールアドレスといった個人を特定することが可能な情報を取得することは一切ありません。本ウェブサイトでは、Cookieにより取得した情報を、ホームページをより便利にご利用頂けるよう改良したり、Yahoo!Japan・Googleからの広告を表示するために利用しております。お客さまは、ご利用いただくブラウザの設定によりCookieの受け取りを拒否したり、Cookieを受け取ったときに警告を表示させたりすることができます。なお、お客様がCookieの受け取りを拒否された場合も本ウェブサイトをご利用いただけますが、一部機能がご利用にならない場合があります。

13. プライバシーポリシーの変更手続

当社は本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。本ポリシーの内容は、法令その他本ポリシーに別段の定めのある事項を除いて、変更することができるものとします。変更後のプライバシーポリシーは、当社所定の方法により、利用者へ通知し、又は当社ウェブサイトに掲載したときから効力を生じるものとします。

マインズ株式会社では、LINEヤフー株式会社をはじめとする第三者が提供する広告配信サービスを利用するため、当該第三者がクッキーなどによってユーザーのマインズ株式会社の訪問・行動履歴情報を取得、利用している場合があります。当該第三者によって取得された訪問・行動履歴情報は、当該第三者のプライバシーポリシーに従って取り扱われます。ユーザーは、第三者が提供する広告配信サービスのオプトアウト手段により、取得された訪問・行動履歴情報の広告配信への利用を停止できます。

<https://btoptout.yahoo.co.jp/optout/index.html>